

## 投稿要領

1. 本誌への投稿者（共著者を含む）は、教育思想史学会の会員であり、かつ当該年度の会費を納入したものであること。
2. 機関誌への投稿内容は、未刊行のもの、刊行予定でないもの、および、他学会に投稿していないものに限る。なお、本学会に投稿した論文内容と関連が深く、かつ、既刊行、刊行予定、もしくは他学会に投稿している論文がある場合、投稿に際して、これを参考資料として添付すること。
3. 投稿論文の作成は、ワープロを使用するものとし、分量はA4 版用紙 1 頁あたり横 40 字、縦 30 行とし、註をふくめて全体で 20,000 字程度（16 頁と 20 行程度）とする。
4. 審査の公平を期すため、原稿には、氏名、所属を記入しないこと。また、論文中に「拙稿」「拙著」など投稿者がわかるような記述を行わないこと。
5. 投稿論文の締切は 2 回とし、機関誌刊行の前年の 9 月末日必着および機関誌刊行と同年の 3 月末日必着とする。
6. Word 形式、一太郎形式、テキスト形式のいずれかで原稿を保存した USB メモリ、CD-R 等の電子媒体 1 部を送付するものとし、それとは別に電子媒体 1 部は、投稿者の手元にとどめておくことにする。原稿本文に入れることが難しい図表等がある場合は、該当箇所を原稿本文に明示した上で当該図表等を pdf か jpeg で電子媒体に別に保存しておくこと。送付された電子媒体は、原則として返却しない。
7. 図版等で、特定の費用を要する場合、執筆者に応分の負担をおわせることがある。
8. 投稿論文には、英文のタイトルをつけること。
9. 投稿論文には、冒頭に 400 字程度の和文要旨をつけること。
10. 投稿論文（電子媒体）は、氏名（ふりがな、英文表記）、所属（ふりがな、英文表記）・職名、自宅住所（郵便番号、電話番号、メールアドレス）を明記した別紙（およびそのファイル）を添付の上、下記の編集事務局に送付すること。

〒113-0033

東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院教育学研究科・小玉重夫研究室内

『近代教育フォーラム』編集委員会